

オンライン請求（初回利用時）の手順に関するご案内

「おまかせパック N / おまかせパック N ライト」専用端末を使用した、レセプトオンライン請求初回利用時の手順に関するご案内です。

詳細な運用手順書は「社会保険診療報酬支払基金」サイトよりダウンロードしてください。

https://www.ssk.or.jp/seikyushiharai/iryokikan/download/download_01.html

オンライン請求システム操作手順書【運用】編
＜医療機関・薬局・訪問看護ステーション用＞令和 6 年 7 月版 より 一部抜粋

1. 当月分の電子レセプトデータを出力する

看護システム PC での作業

看護システム（ソフト）の入った PC で、当月分の電子レセプトデータを出力します。
（出力方法が不明な場合は、ご利用の看護システム（ソフト）メーカーにお問い合わせください）

ファイル名を、「**RECEIPTH**」（拡張子 .UKE）にして保存してください。

ファイル名は厳格に定められており、**これ以外のファイル名では請求できません。**
なお、同じ名前のファイルを同じフォルダに保存することができませんので、社会保険診療報酬支払基金（社保分）または国民健康保険団体連合会（国保・後期高齢分）いずれかのオンライン請求を完了してから、もう一方の作業を行うようにしてください。

オンライン請求**完了後**、レセプトデータファイルのファイル名を変えて適当な場所に保存してください。
例：「2024 年 8 月請求分 _ 社保 _RECEIPTH.UKE」



2. オンライン請求用のパソコンに電子レセプトデータを移す

データを移す方法は2つあります。

方法1

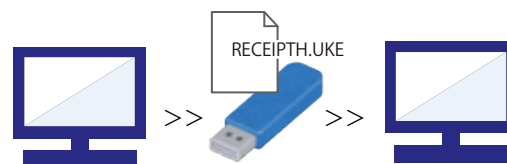
パソコン内の共有フォルダを利用して移動させる



「①共有フォルダを利用して移動」の手順へ

方法2

USB フラッシュメモリにデータを格納し移動させる

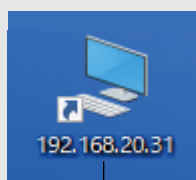


「②USB フラッシュメモリを利用して移動」の手順へ

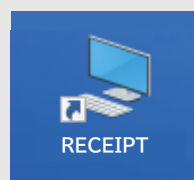
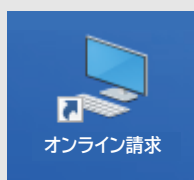
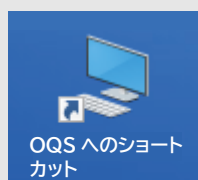
方法①共有フォルダを利用して移動する

看護システム PC での作業

デスクトップ上のショートカットからオンライン請求用パソコンとの共有フォルダを開きます。
(作成者によってショートカットの名前が異なります：以下参照)

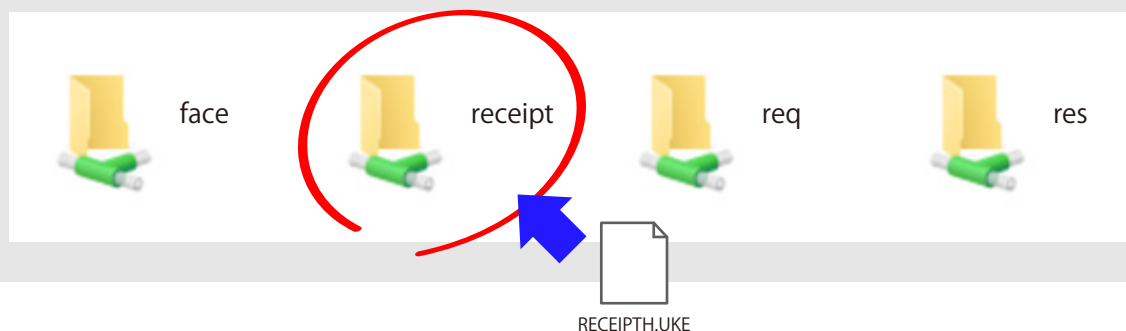


4組の数字が並ぶ



ショートカットの名前は上のように様々です。

共有フォルダ「OQS」の中には4つのフォルダが格納されています。「receipt」フォルダを開きます。レセプトデータ「RECEIPTH.UKE」を「receipt」フォルダ内に格納します。



方法②USB フラッシュメモリを利用して移動する

看護システム PC での作業

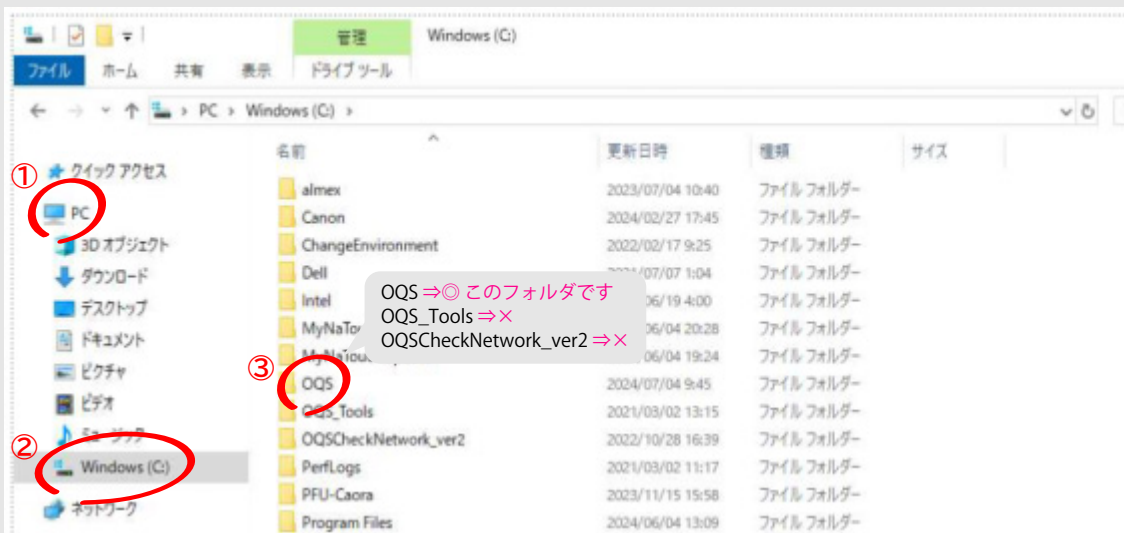
看護システム(ソフト)で出力したレセプトデータを、USB フラッシュメモリにコピーします。

オンライン請求 PC(おまかせパック PC)での作業

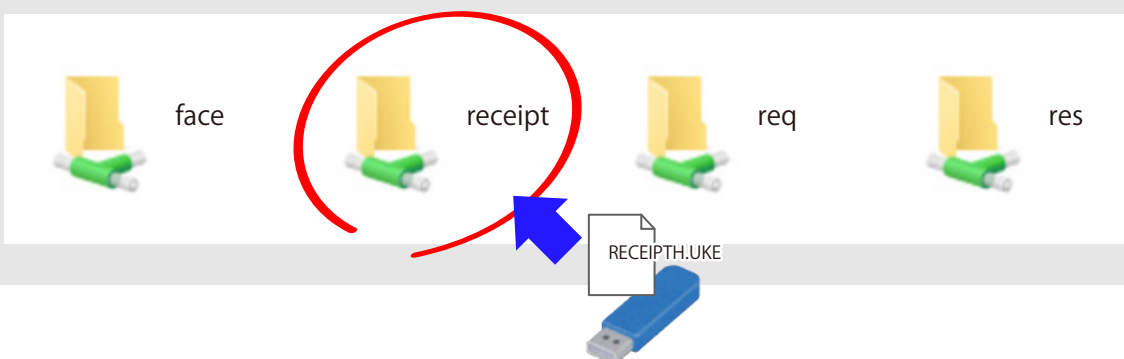
キーボード左下の [Windows キー] を押しながら、[E キー] を押下すると、「エクスプローラー」が起動します。



「エクスプローラー」の左側一覧から、[PC]⇒[Windows(C:)] と押下すると下記の状態になるので、「OQS」フォルダを開きます。



「OQS」フォルダの中には 4 つのフォルダが格納されています。「receipt」フォルダを開きます。USB フラッシュメモリ内のレセプトデータ「RECEIPTH.UKE」を「receipt」フォルダ内に格納します。



3. レセプトを送信する

オンライン請求 PC (おまかせパック PC) での作業

デスクトップ上の「オンライン請求・(都道府県名)」アイコンをクリックします。



こんな画面が出たら？



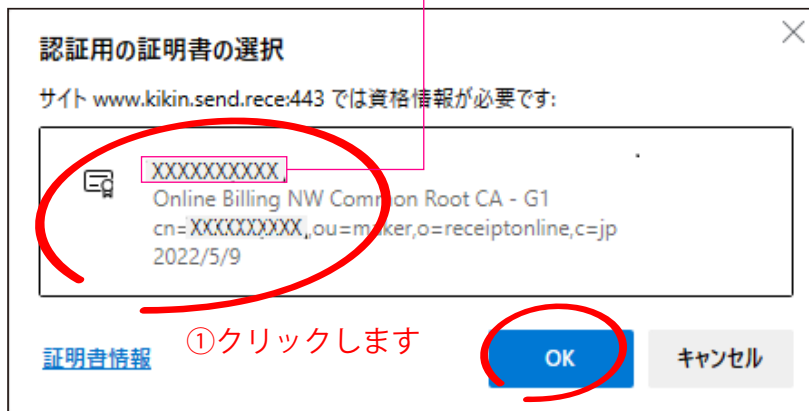
「許可」をクリックします。

請求を行う審査支払機関のボタンをクリックします。

A screenshot of the online request system interface. At the top, there is a banner with the text 'オンライン請求システム' (Online Request System) against a blue sky background. Below the banner, the text '審査支払機関選択' (Select Review and Payment Agency) is centered. Underneath, there are two buttons: '社会保険診療報酬支払基金' (Social Security Medical Fee Payment Fund) and '国民健康保険団体連合会' (National Health Insurance Association). The buttons are highlighted with a red border. Below the buttons, there is a note: '■ 証明書を取得する際はこちらをクリックしてください。証明書ダウンロードサイト (専用のユーザID、パスワードが必要です。)' (When obtaining a certificate, click here. Certificate download site (requires dedicated user ID and password)).

証明書確認メッセージが表示されます。

電子証明書（医療機関コードを確認）をクリックし、【OK】 ボタンをクリックします。

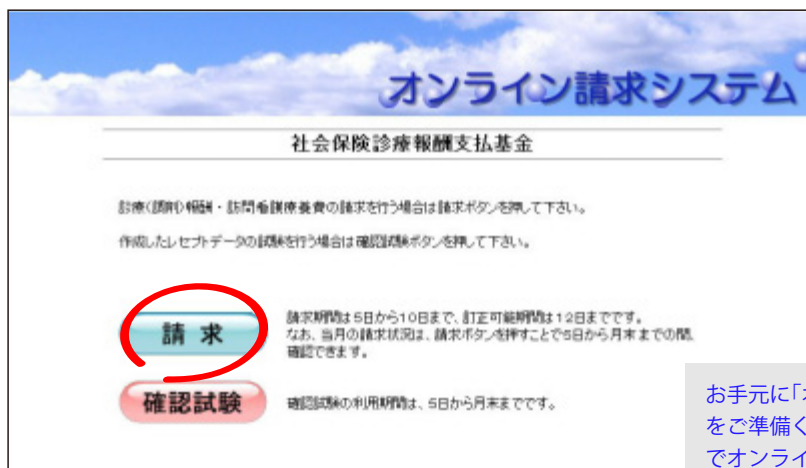


①クリックします

②「OK」をクリックします

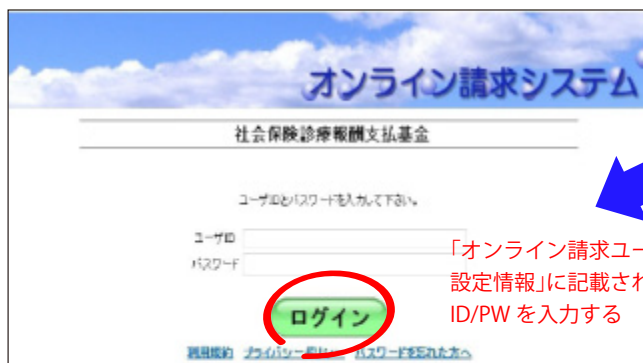
証明書が選択されていない状態で、「OK」をクリックしても次画面へ遷移できません。

「請求」 ボタンをクリックします。

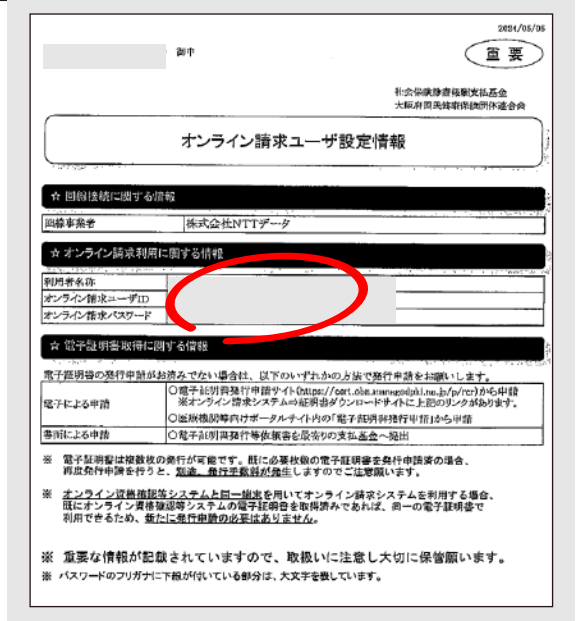


お手元に「オンライン請求ユーザ設定情報」※
をご準備ください。（※医療機関向け総合ポータルサイトでオンライン請求利用開始申請後に郵送されます）

オンライン請求システムに「ログイン」します。



「オンライン請求ユーザ設定情報」に記載されたID/PWを入力する

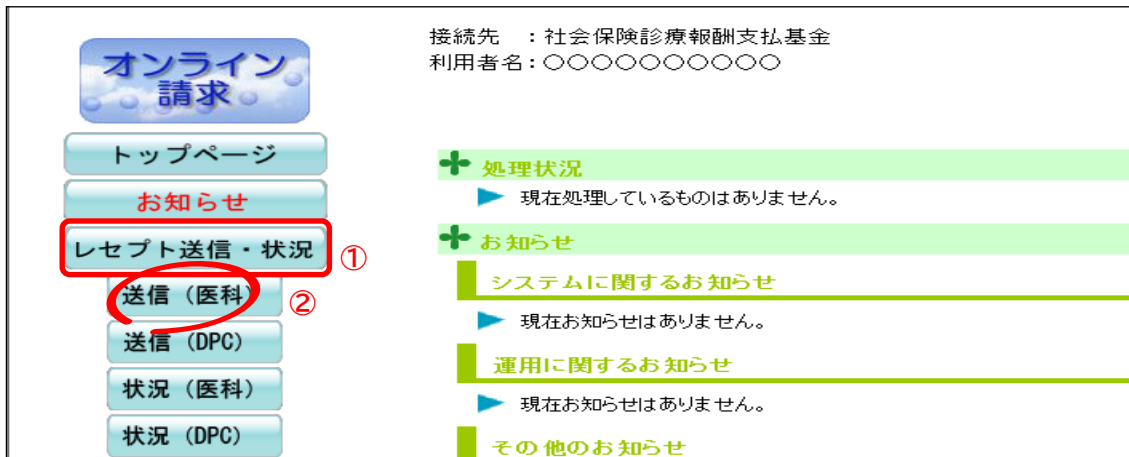


初めてログインするときは、ログイン後にパスワードの変更画面が表示されます。社会保険診療報酬支払基金と国民健康保険団体連合会それぞれの画面で、ログイン(ID・パスワードの入力)が必要です。

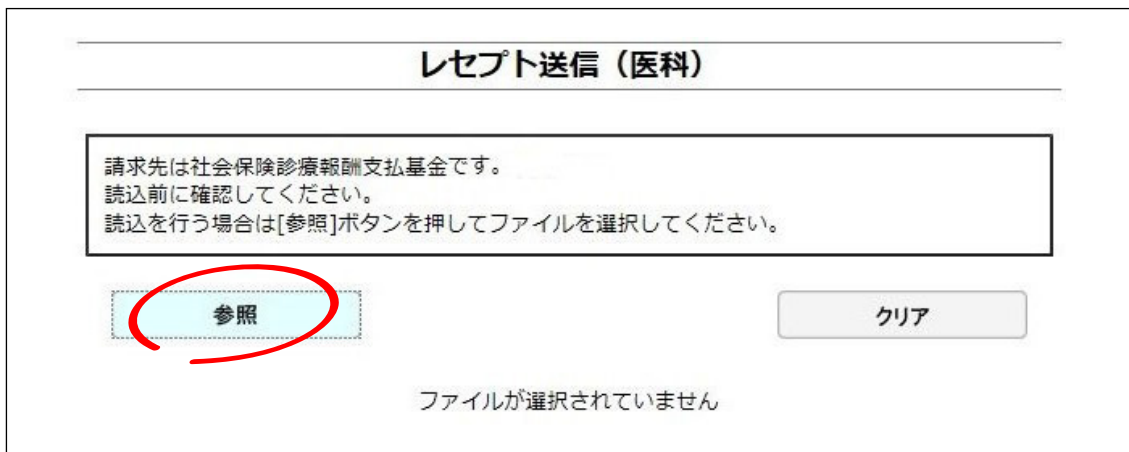
どちらも初回ログイン時は「オンライン請求ユーザ設定情報」に記載のパスワードをご記入ください。

トップページが表示されます。

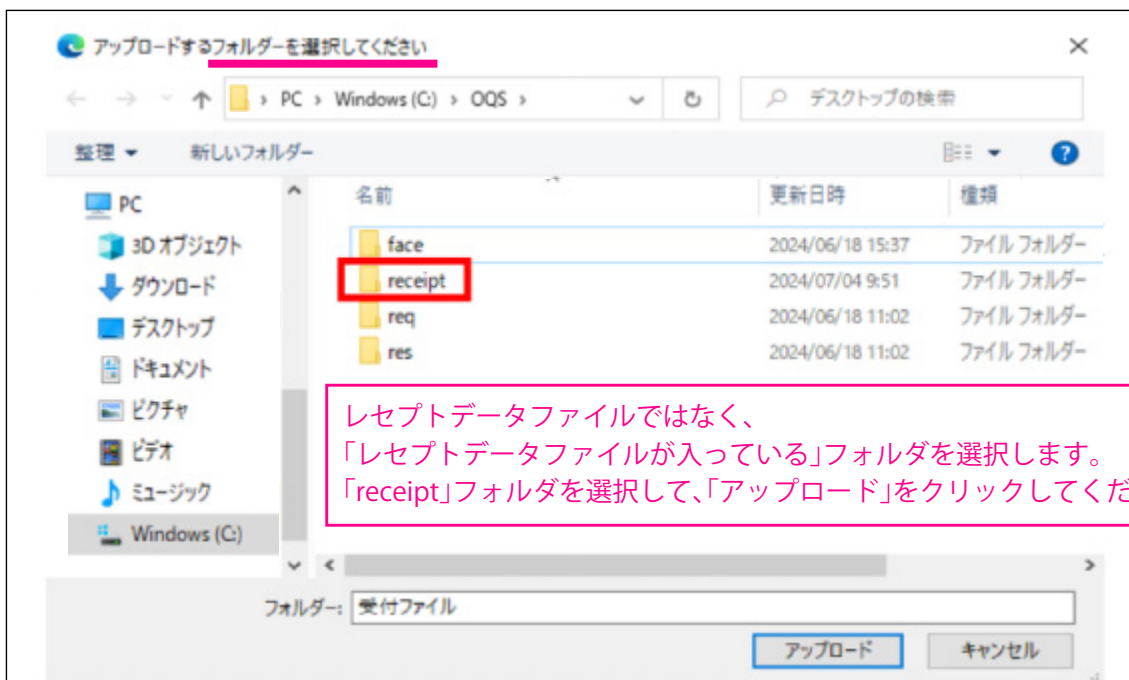
「レセプト送信・状況」 >> 「送信(医科)」の順にクリックします



「レセプト送信」画面でレセプトデータを選択します。まず「参照」をクリックします。



[PC]⇒[Windows(C:)]⇒「OQS」の順にフォルダを開きます。「receipt」フォルダを選択し、「アップロード」をクリックします。



「アップロード」ボタンをクリックし、アップロードを開始します。

このサイトに X 個のファイルをアップロードしますか?

これにより、" xxxxxxxxxxx " からすべてのファイルがアップロードされます。この操作は、サイトを信頼する場合にのみ実行してください。

アップロード キャンセル

送信したいレセプトデータが読込済ファイル一覧にあることを確認して「送信」をクリックします。

レセプト送信 (医科)

請求先は社会保険診療報酬支払基金です。

続けて読込を行う場合は[読込継続]ボタン、読込を終了して送信する場合は[送信]ボタンを押してください。

読込を中止し初期状態に戻す場合は[クリア]ボタンを押してください。

読込継続 **クリア**

マルチボリューム	更新日時	ファイルサイズ
99	XXXX/XX/XX XX:XX	2KB

送信

「OK」ボタンをクリックし、送信を開始します。レセプトデータ送信完了メッセージが表示されます。

XXXXXXXXXXXX の内容

読込んだファイルを送信します。よろしいですか?

OK キャンセル

レセプトデータを送信した時点では、まだ請求確定されていません

4. 請求を確定する

送信の完了したレセプトデータを請求確定します。

送信したレセプトデータを請求確定することで、審査支払機関へ請求を行ったことになります。
「レセプト送信・状況」 >> 「送信（医科）」の順にクリックします

接続先：社会保険診療報酬支払基金
利用者名：○○○○○○○○○○

オンライン請求

トップページ

お知らせ

レセプト送信・状況 ①

送信（医科）

送信（DPC）

状況（医科） ②

状況（DPC）

+ 処理状況
▶ 受付・事務点検ASP(医科)を完了しました。請求確定の処理を行って下さい。

+ お知らせ

システムに関するお知らせ
▶ 現在お知らせはありません。

運用に関するお知らせ
▶ 現在お知らせはありません。

その他のお知らせ

「請求確定内容確認」画面が表示されます。

令和4年12月診療分 請求状況 (医科)

請求内容を確認の上、確定してください。請求確定したレセプトデータは、請求取消できませんのでご注意ください。

以降の画面遷移およびオンライン請求全体の運用に関する詳細は、
社会保険診療報酬支払基金サイトの
「オンライン請求システム操作手順書」をご参照ください。

https://www.ssk.or.jp/seikyushiharai/iryokikan/download/download_01.html

